

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personnel d'entreprise
qui le souhaite

PRÉREQUIS

Aucun

ORGANISATION / PLANNINGS

sur rendez-vous avec nos services

Demande en ligne : www.mpc.nc
ou

Demande par mail :
secretariat.mpc@gmail.com

TARIFS

à partir de 8 000F HT / Groupe

à partir de 13 000F HT / Solo

Retrouvez les formules sur notre site

EQUIPE D'INTERVENTION

Médecin(s) et psychologue clinicienne

LE BILAN DE SANTE ET DE PREVENTION

POURQUOI PROPOSER UN BILAN DE SANTÉ À VOS SALARIÉS ?

S'ajoutant aux check-ups proposés par le SMIT, il s'agit de réaliser un examen médical à titre **préventif et périodique**.

OBJECTIFS

- Les bilans de santé pour les collaborateurs sont un levier de performance et ont un **impact positif sur la rentabilité de l'entreprise**.
- Ils améliorent les performances des collaborateurs et **réduisent l'absentéisme au travail**.
- Les actions de prévention **accroissent le bien-être au travail**, renforçant ainsi la motivation des collaborateurs.
- **L'amélioration des conditions de travail** est une préoccupation collective, et un environnement sûr est essentiel pour la qualité du travail.
- Les examens médicaux réguliers permettent de dépister précocement les problèmes de santé, contribuant ainsi à la **prévention des maladies professionnelles**

FONCTIONNEMENT

- un accueil administratif
- un questionnaire médical
- un examen clinique par un médecin
- intervention si besoin d'une psychologue clinicienne
- des recommandations, sur des thématiques variées comme l'addiction, l'activité physique, la nutrition, la santé bucco-dentaire et les risques de chute pour les seniors....

Les examens peuvent avoir lieu dans un cabinet à Nouméa ou dans l'entreprise sur demande et sous conditions.

 30 79 70

 secretariat.mpc@gmail.com

 www.mpc.nc

LE BILAN DE SANTE ET DE PREVENTION

	NOS FORMULES		
	ESSENTIELLE	PREVENTION	PREMIUM
Examens paracliniques			
Test de la vision	✓	✓	✓
Test de la capacité respiratoire	✓	✓	✓
Test poids / IMC et risques de surpoids	✓	✓	✓
Pouls - tension et saturation	✓	✓	✓
Glycémie	✗	✗	✓
Test de l'audition ou orientation vers un ORL	✗	✗	✓
Orientation vers notre psychologue clinicienne si nécessaire;*	✗	✓	✓
Examens complémentaire			
Électrocardiogramme	✗	✗	✓
Analyse des risques liés au travail (TMS, stress...)	✗	✓	✓
Analyses biologiques avec suivi et interprétation des résultats	✓	✓	✓
Prise de contact avec le médecin traitant et spécialistes si nécessaire	✗	✓	✓
Une consultation chez notre psychologue clinicienne incluse	✗	✗	✓
Prévention, diabète, tabac et addictologies...	✓	✓	✓
Gestion administrative			
Gestion des plannings du médecin	✓	✓	✓
Recueillir les besoins en visites médicales auprès du service ressources humaines ;	✓	✓	✓
Planifier les vacances et les rendez-vous	✓	✓	✓
Envoyer les convocations par SMS, relances téléphoniques, s'assurer de la disponibilité des agents	✗	✗	✓
Vérification et mise à jour des données administratives du dossier médical	✗	✓	✓
Archivage numérique des fiches dans le respect du RGPD	✓	✓	✓